

VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

PRIĖMIMO IR APGYVENDINIMO TVARKA

1. Atvykęs svečias, pagal galiojančio asmens dokumento (paso, asmens tapatybės kortelės) duomenis, užpildo „Svečio registracijos kortelę“. Administracija gali svečio paprašyti pateiktą tapatybę patvirtinantį dokumentą.
2. Atvykimo laikas yra nuo 14:00 val., išvykimas iki 12:00 val..
3. Jeigu nesusitarta kitaip, už paslaugas atsiskaitoma atvykus.
4. Vėlyvą atvykimą ar išvykimą bei bagažo palikimo galimybę prašome su administracija suderinti iš anksto.
5. Jei svečias išvyksta po 12.00 val., bet ne vėliau kaip iki 18.00 val., sumoka pusę (50 proc.) vienos paros sutartinės apgyvendinimo paslaugų kainos, jei po 18.00 val. – 100 proc. sutartinės kainos.
6. Svečiui pageidaujant, už papildomą mokestį suteikiama papildoma vieta.
7. Pusryčių laiką reikia suderinti registracijos metu.
8. Svečių namuose neišbuvus nustatyto ar sutarto laiko, mokesčio dalies už neišbūtą laiką administracija negrąžina.
9. Rezervuotos bei patvirtintos, bet svečių nepanaudotos paslaugos nėra kompensuojamos.
10. Išankstinės rezervacijos patvirtinamos iš anksto sumokėjus rezervacijos mokestį (avansą).
11. Mokamo avanso dydis bei avansinio mokėjimo sąlygos ir tvarka numatomos „Svečių namų paslaugų teikimo sutartyje“, individualiuose susitarimuose ar pasiūlymuose bei pateikiamose išankstinio mokėjimo sąskaitose.
12. Rezervacijos atšaukimo arba neatvykimo atveju taikomas atšaukimo mokestis – rezervacijos mokestis (avansas).
13. Be papildomo apmokėjimo kambariuose svečiai gali lankytis ne ilgiau kaip 3 (tris) valandas. Už tokių asmenų padarytą žalą atsako kambarį užsisakęs asmuo.
14. Po 22:00 val. numeryje (-iuose) pasiliekančios svečiai, privalo pateikti asmens dokumentą ir įsiregistruoti bei sumokėti už apgyvendinimą.
15. Svečių namai pasilieka teisę nepageidaujamų asmenų neįsileisti.
16. Svečiai su gyvūnais nepriimami.
17. Brangius daiktus, pinigus, dokumentus ir pan. vertybes rekomenduojame saugoti registratūroje įrengtame seife. Už nesaugiai numeryje ar terasoje paliktas ir prarastas vertybes ir/ar joms padarytą žalą svečių namai neatsako.

KITOS SĄLYGOS

18. Už vaikų elgesį ir saugumą atsako tėvai ar kiti vaikus prižiūrintys (globojantys) asmenys. Jei dėl nepilnamečių veiksmų svečių namai patyrė nuostolių, juos atlyginti privalo vaikų tėvai ar globėjai.
19. Šiurkščiai pažeidus svečių namų vidaus tvarkos taisykles, administracija turi teisę svečio (-ių) pareikalauti svečių namus palikti anksčiau nustatyto termino ir atlyginti padarytą žalą bei nuostolius.

SVEČIŲ NAMUOSE DRAUDŽIAMA

20. Stumdyti baldus (be administracijos leidimo).
21. Numeriuose laikyti lengvai užsidegančias medžiagas.
22. Gadinti inventorių.
23. Numeryje apgyvendinti daugiau asmenų nei nurodoma administratoriui.
24. Palikti įjungtus elektrinius prietaisus.
25. Naudotis elektriniais prietaisais, išskyrus tuos atvejus, kai tie prietaisai yra paimti iš administracijos arba kai administracija yra iš anksto įspėta apie tokių prietaisų naudojimą. (Leidžiama naudoti įvairius pakrovėjus: kompiuterių, telefonų; skutimosi mašinėles; plaukų džiovintuvus).
26. Garsiai klausytis muzikos, triukšmauti ar kitaip savo elgesiu sudaryti nepatogumų kitiems svečių namų gyventojams.
27. Nakties metu (22:00 – 7:00) garsiai triukšmauti ir neleisti miegoti kitiems svečiams.
28. Numeriuose rūkyti griežtai draudžiama. Bauda – 50 eurų. Jūsų saugumui visuose kambariuose įrengtos įspėjančios gaisro signalizacijos.
29. Numeriuose be priežiūros palikti mažamečius vaikus (iki 12 metų).
30. Neinformavus administracijos, į svečių namų teritoriją arba numerį atsivesti pašalinių asmenų.
31. Į svečių namų teritoriją įsinešti gyvybei pavojingus įrankius, priemones ar ginklus.
32. Naudotis kitų asmenų ar įmonių teikiamomis maitinimo paslaugomis bei vartoti savo atsineštus ar renginio metu gautus alkoholinius gėrimus. Nesilaikant šio punkto sąlygų, be išankstinio įspėjimo skiriama bauda, kuri įtraukiama į galutinę kliento sąskaitą. Baudos dydis atitinka kainą, kurią klientas sumokėtų svečių namams, jei maistą ar alkoholinius gėrimus pirktų iš svečių namų restorano.

SVEČIŲ NAMUOSE GYVENANTYS PRIVALO

33. Laikytis svečių namų vidaus tvarkos taisyklių, bendrųjų sąlygų, gaisrinės saugos taisyklių, saugaus elgesio vandenyje taisyklių.
34. Apsigyvenę kambaryje, patikrinti jame esančius daiktus ir inventorių.
35. Apie neveikiančius ar sugadintus daiktus nedelsdami pranešti administracijai.
36. Išvykstant durų raktą paduoti administratoriui ir, įsitikinus, kad už visas paslaugas yra sumokėta, perduoti užimamą kambarį.
37. Atlyginti padarytus materialinius nuostolius, kurie atsirado dėl pačių svečių ar jų pasikviestų svečių kaltės.
38. Išeinant iš kambario įsitikinti, kad visi elektros prietaisai (šviestuvai, televizorius, elektrinis rankšluosčių džiovintuvas) yra tinkamai išjungti, visi karšto ir šalto vandens čiaupai sandariai užsukti.
39. Išeinant įsitikinti, kad numeris yra saugiai užrakintas, langai ir balkono durys uždaryti.
40. Administracijai pranešti apie svečio kambaryje nustatytą gedimą.
41. Pаметus ar sugadinus numerio raktą, sumokėti 10 eurų baudą.
42. Atsitikus nelaimėi, nedelsdami skambinkite bendruoju pagalbos telefonu 112 ir informuokite administraciją tel. +370 620 11188, +370 687 21257. Bendruoju pagalbos telefonu 112 iškviečiama policija, gaisrinė ir greitoji medicinos pagalba. Pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlę rasite registratūroje ir pirčių zonoje.

SVEČIŲ NAMŲ PATALPŲ PRIEŽIŪRA IR SVEČIŲ APTARNAVIMAS

43. Patalpos, įrengimai, baldai ir patalynė turi būti švarūs ir tvarkingi.
44. Netrukdydamas svečių poilsio, personalas gali atlikti smulkių patalpų bei inventoriaus remontą.
45. Šildymo sezono metu kambario temperatūra turi būti ne žemesnė kaip +18 laipsnių.
46. Svečių kambarių tarnyba dirba nuo 8:00 iki 17:00 val..
47. Saugumo užtikrinimo tikslais administracija turi teisę įeiti į svečių gyvenamus numerius.
48. Radusi paliktus daiktus ir esant galimybei, administracija iškart grąžina juos savininkams. Savininko nesuradus, palikti daiktai saugomi vieną mėnesį.
49. Patalynė keičiama ne rečiau kaip kartą per tris paras.
50. Rankšluosčiai gali būti keičiami kasdien. Rankšluosčius, kuriuos norėsite naudoti dar kartą, pakabinkite. Jei norite, kad jį pakeistume, tiesiog palikite ant grindų.
51. Svečiams elgiantis nusikalstamai (nesilaikant LR įstatymų), administracija visada kreipiasi į kompetentingas instancijas. Visi ginčai nagrinėjami Utenos miesto apylinkės teisme LR įstatymų numatyta tvarka.

PAREIŠKIMAI IR PAGEIDAVIMAI

52. Siekdama gerinti teikiamų paslaugų kokybę, administracija visada laukia svečių pageidavimų ir pasiūlymų.
53. Pageidavimų ir pasiūlymų knyga laikoma registratūroje ir gali būti pateikta svečiams prašant.

Šios taisyklės sudarytos tam, kad užtikrintume ramų ir saugų Jūsų poilsį.